УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Полтавского сельского поселения

 Красноармейского района

 от 19.01.2018 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об общественной муниципальной комиссии**

 **по проведению общественного обсуждения и голосования**

 **по отбору общественных территорий и подведению**

 **итогов голосования**

 1.Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по проведению общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведению итогов голосования (далее – Комиссия).

2.Комиссия создана в целях проведения общественного обсуждения, рейтингового голосования и подведения итогов такого голосования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории Полтавского сельского поселения.

3.Комиссия своей деятельности руководствуется федеральными Законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края, Полтавского сельского поселения Красноармейского района, настоящим Положением.

4. Комиссия создается и упраздняется муниципальным правовым актом администрации Полтавского сельского поселения.

5.Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, депутатов различных уровней, представителей политических партий и движений, общественных организаций, Общероссийского Народного Фронта, активных граждан и иных лиц в составе не менее 14 человек.

6.Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6.1. Председатель комиссии:

- обеспечивает выполнение Комиссией ее полномочий и реализацию прав Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии;

- организует и координирует работу Комиссии.

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

7.Организация подготовки и проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь.

7.1Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

- осуществляет делопроизводство в Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

8.Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10.Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением фото и (или) видео фиксации с последующим размещением фото и (или) видеосъемки на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения в информационно- коммуникационной сети « Интернет».

11.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12.Решения Комиссии оформляются протоколом. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.

13. Протоколы заседаний общественной комиссии подписываются членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежат размещению на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения в сети «Интернет» в течение трех дней со дня их подписания.

 14.Для достижения цели, указанной в п.2 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверку соответствия предоставленных заявителем предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

- принятие решений о включении общественной территории в предварительный перечень;

- формирование перечня по итогам общественного обсуждения;

 - определяет путем проведения жеребьевки очередность включения в опросный лист общественных территорий;

 - организация голосования по отбору общественных территорий на территории Полтавского сельского поселения, в том числе:

 - обеспечивает изготовление опросных листов;

 - рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

 - утверждает форму и содержание опросного листа;

 - создает и утверждает состав территориальной комиссии для каждого избирательного участка, назначает ее председателя и секретаря, определяет порядок ее деятельности;

 - подводит итоги голосования;

 - оформляет протоколом результаты голосования.

15.Сформированный перечень общественных территорий подлежит утверждению и опубликованию в средствах массовой информации администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района не позднее 5 рабочих дней со дня завершения приема предложений

16.Протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов общественной комиссии.

17.Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами общественной комиссии в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

Итоговый протокол направляется в администрацию Полтавского сельского поселения Красноармейского района для учета результатов голосования при утверждении (корректировки) муниципальной программы на 2018-2020 годы.

 18. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В. А. Побожий