****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

станица Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Полтавского сельского поселения от 13 апреля 2017 года**

**№ 115 «О размещении нестационарных торговых объектов**

**на территории Полтавского сельского поселения**

**Красноармейского района»**

В соответствии с Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьёй 6 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», администрация Полтавского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района от 13 апреля 2017 года № 115 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района», изложив:

1.1. Приложение № 1 «Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района» к указанному постановлению в следующей редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 «Методика определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района» к указанному постановлению в следующей редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 3 «Состав комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарного торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района» к указанному постановлению в следующей редакции (приложение № 3)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полтавского сельского поселения В.А. Гористова.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 13.04.2017 года № 115

( в редакции постановления администрации

Полтавского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Полтавского сельского поселения Красноармейского района услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Полтавского сельского поселения Красноармейского района, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1.2.1. сезонные НТО:

а) торговый автомат - техническое оборудование (устройство), предназначенное для продажи товаров без участия продавца;

б) киоск по продаже бахчевых - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой брендированный киоск для продажи сезонной бахчевой продукции;

в) елочный базар - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для новогодней розничной продажи натуральных деревьев и веток деревьев хвойных пород (ель, сосна и пр.);

г) сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

д) передвижной (буксируемый) торговый объект - лотки, палатки, автоцистерны, изотермические емкости;

е) аттракцион - игровая надувная комната для развлечения в общественных местах, создающая для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий.

1.2.2. мелкорозничные и иные несезонные НТО:

а) павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

б) киоск - временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

в) торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания наземного пассажирского транспорта (навес), объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

1.3. НТО не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Размещение НТО осуществляется путем проведения конкурса по предоставлению права на размещение НТО на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - Конкурс), а также путем выдачи согласования на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий.

1.5. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1.5.1. сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

сезонные (летние) кафе - до восьми месяцев (с 1 марта по 30 ноября);

1.5.2. несезонных НТО:

киосков и павильонов, в том числе в составе торгово-остановочных комплексов - до пяти лет;

1.6. Организатором Конкурса является администрация Полтавского сельского поселения (далее - Администрация).

1.7. Схема размещения НТО (далее - Схема) - представляет собой перечень территорий, находящихся в муниципальной собственности Полтавского сельского поселения Красноармейского района, а также зданий, строений, находящихся в муниципальной собственности Полтавского сельского поселения Красноармейского района, для размещения НТО.

1.8. Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Полтавского сельского поселения Красноармейского района, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района в соответствии со Схемой размещения.

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и действует на постоянной основе.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 7 членов, в состав которой входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.5. Членами Конкурсной комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.6. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.7. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

б) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

г) определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

д) принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

2.10. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.11. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1.1. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения, не позднее 14 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

3.1.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в муниципальное казённое учреждение муниципального образования Красноармейский район «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Просвещения, дом 107 А, телефон/факс 8-861-65-4-08-69 (далее - МФЦ) или в администрацию Полтавского сельского поселения Красноармейского района, по адресу 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, ул. Красная, дом 120, телефон 8-861-65-3-38-42заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) документов, содержащих, сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район | предложения по оборудованию нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район |
| 2. | Сведения об уровне культуры и качества обслуживания населения | фотография рабочего места с применением форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и т.д. |
| 3. | Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями | уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;декларация об уплате Единого сельскохозяйственного налога за отчётный квартал текущего года;правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции;документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. |
| 4. | Сведения об использовании поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) | документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) |
| 5. | Сведения об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли | благодарности, награды, участие в системах сертификации и др. |
| 6. | Сведения о финансовом предложении за право размещения нестационарного торгового объекта | расчёт финансового предложения за право размещения объекта в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения НТО, утверждённой постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района |

Администрацией запрашиваются в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся нижеследующие документы, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно:

1) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса.

3.1.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.1.4. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Администрацию в письменной форме.

3.1.5. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товаров;

адреса размещения НТО, по которым подается заявление, в соответствии с выпиской из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному Конкурсу.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.1.6. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.2.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в газете "Голос правды" и на сайте администрации Полтавского сельского поселения не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса и не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявлений и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее - заявка на участие в Конкурсе). Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней.

3.2.1.1. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

форма конкурсного предложения;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приема заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приема заявок;

адрес и телефон Администрации;

место получения информации об условиях Конкурса;

выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному Конкурсу.

3.2.1.2. Администрация вправе вносить изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявлений и конвертов с документами на участие в конкурсе.

3.2.2. Конкурс проводится путем проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

3.2.3. Не менее чем за 10 календарных дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктом 3.1.2. настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Администрация размещает на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2.4. В день, время и месте, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса, Конкурсная комиссия:

3.2.4.1. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

а) о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

б) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

а) непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного подпунктом 1) пункта 3.1.2. настоящего Положения;

б) наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

в) неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 3.1.5. настоящего Положения;

г) наличия нарушения ранее имеющихся обязательств, установленных настоящим Положением, подтвержденных документально (уведомления, акты, решения судов об уклонении от заключения договоров, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении торговой деятельности и т.д.).

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Администрацией на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.2.4.2. Определяет победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

отсутствие задолженности по налогам и сборам - 1 балл;

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО и благоустройству прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район, - 6 баллов;

использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО - 1 балл;

опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли - 1 балл;

размер финансового предложения за право на размещение НТО - 6 баллов.

3.2.5. Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

3.2.6. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае, если:

1) адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

2) финансовое предложение за право на размещение НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, утвержденном постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района, отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории Полтавского сельского поселения, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейский район, утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) в случае если в графе "финансовое предложение предпринимателя" в бланке финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденном согласно приложению № 5 к настоящему постановлению, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за право на размещение НТО.

3.2.7. В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2 раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

3.2.8. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.2.9. Участнику Конкурса в срок не более 7 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения выдается выписка из данного протокола.

3.2.10. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований раздела 4 настоящего Положения, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный пунктом 4.1.2. настоящего Положения срок для заключения договора о предоставлении права на размещение сезонного НТО по форме, утвержденной согласно приложению № 4 к настоящему постановлению (далее - договор), несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Администрация вправе аннулировать решение о победителе и признать победителем участника Конкурса, занявшего второе место. При отсутствии участника Конкурса, занявшего второе место, Администрация выставляет адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

3.2.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора, при условии выполнения всех требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

3.2.12. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

4.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

4.1.1. По результатам Конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор). При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

4.1.2. Договор заключается не позднее чем через тридцать календарных дней с даты размещения на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе или с даты начала периода размещения НТО.

В течение десяти дней с даты получения от Администрации проекта Договора (без подписи) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Администрацию. В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.1.3. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора Администрация вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

4.1.4. В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора, Администрация подписывает Договор и приложение к Договору и передает один экземпляр лицу, с которым заключен Договор.

4.1.5. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Администрация обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

4.1.6. Срок действия Договора определяется условиями Конкурса с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

Хозяйствующий субъект, надлежащим образом исполнявший обязанности по соответствующему Договору, по окончании срока предоставления права на размещение НТО имеет право на продление Договора на новый срок, но не более двух раз подряд.

Указанный в Договоре срок может быть продлен по соглашению сторон с условием подачи индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом), являющимся стороной по Договору, письменного заявления в Администрацию.

Заявление индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) подается за тридцать календарных дней до истечения срока действия Договора.

При отсутствии нарушений условий Договора со стороны индивидуального предпринимателя (юридического лица) продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением, проект которого готовится Администрацией в течение десяти рабочих дней с момента поступления в Администрацию указанного заявления.

Индивидуальный предприниматель (юридическое лицо) обязан подписать дополнительное соглашение к Договору и представить все экземпляры подписанного соглашения в Администрацию в течение десяти рабочих дней с даты получения от Администрации проекта дополнительного соглашения к Договору (без отметки о согласовании Администрацией).

В случае если индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) не исполнены требования абзацев второго, третьего, пятого, шестого настоящего пункта, срок действия Договора не считается продленным.

4.2. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

И ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКАМ

4.2.1. Победитель Конкурса, единственный участник обязан до начала функционирования НТО:

а) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированными предприятиями;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

в) зарегистрировать аттракционную технику в комиссии по регистрации и учету аттракционной техники в порядке, установленном на территории Полтавского сельского поселения (при необходимости).

4.2.2. Победитель Конкурса, единственный участник на предоставление права на размещение НТО, указанного в подпункте в) подпункта 1.2.2. настоящего Положения (за исключением НТО со специализацией "продажа проездных билетов"), дополнительно обеспечивает установку (оборудование) и содержание остановочного павильона (места для ожидания наземного пассажирского транспорта) на остановочном пункте, количество которых равно количеству предоставленных ему НТО, входящих в состав торгово-остановочного комплекса, за счет собственных средств.

Дизайн-проект остановочного павильона согласовывается в установленном порядке с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район. Место размещения остановочного павильона определяется Конкурсной комиссией.

4.2.3. При выявлении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций победитель Конкурса обязан представить в Администрацию платежные поручения, подтверждающие погашение задолженности в течение 60 календарных дней со дня проведения Конкурса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ

И ЭКСПЛУАТАЦИИ НТО

5.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой размещения.

5.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

5.3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн-проекту), согласованному с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район.

5.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.5. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

5.6. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Загрузка товарами НТО может осуществляться в ночное время, не нарушая тишину и покой граждан.

5.7. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

5.8. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

5.9. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства Полтавского сельского поселения и в соответствии с эскизным проектом, согласованным с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального Красноармейский район.

5.10. Торгово-остановочные комплексы должны быть оснащены:

1) кнопкой прямого вызова службы спасения МЧС;

2) Информационным стендом для размещения объявлений, социальной рекламы.

3) освещением, в том числе декоративным освещением (подсветкой) торгово-остановочного комплекса и отдельно стоящего павильона в темное время суток.

5.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещенных в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТА

РАЗМЕЩЕНИЯ НТО В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ КРАТКОСРОЧНЫЙ ХАРАКТЕР

6.1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Полтавского сельского поселения могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района, либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

попкорн и сладкая вата;

воздушные шары и карнавальная продукция;

мороженое;

пасхальные куличи;

прохладительные напитки;

аттракционы (не требующие подключения к источникам энергообеспечения);

живые и искусственные цветы;

продукция предприятий общественного питания.

6.3. Для получения согласования места размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

Также заявителем могут быть представлены в составе заявления документы, подтверждающие инвалидность заявителя либо наличие инвалидов в составе его семьи.

6.4. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

6.5. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

6.6. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, представившему документы об инвалидности либо о наличии в составе его семьи инвалида.

При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

6.7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) согласования места размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается Главой Администрации.

6.8. Согласование места размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и выдается Администрацией не менее чем за 1 календарный день до даты проведения праздничного мероприятия.

6.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче согласования места размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче согласования места размещения НТО.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЯ

СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ

7.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включенных в Схему размещения.

7.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подает заявление в Администрацию с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

7.3. В течение 20 календарных дней Администрация принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

7.4. Заявитель, которому предоставлено право размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 30 календарных дней с момента вручения уведомления согласовывает эскизный проект сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район.

7.5. При предъявлении эскизного проекта сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район, с заявителем заключается договор на право размещения сезонного (летнего) кафе.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

о порядке размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о предоставлении права размещения нестационарных**

 **торговых объектов на территории Полтавского**

**сельского поселения Красноармейского района**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на размещение

нестационарного торгового объекта

В конкурсную комиссию по

предоставлению права на размещение

нестационарных торговых объектов на

территории Полтавского

сельского поселения

Красноармейского района

Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический (домашний) адрес **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. руководителя предприятия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН заявителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**контактный телефон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О**ГРН**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района возможность размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нестационарного торгового объекта)

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с/поселение, точный адрес с привязкой к № дома, строения)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении нашего предприятия не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленный в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов.

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись

предпринимателя

или руководителя

предприятия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего

 заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

о порядке размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о согласовании места размещения нестационарного**

**торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании места размещение нестационарного торгового объекта

в дни проведения праздничных мероприятий

Главе

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

В.А. Побожему

Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический (домашний) адрес **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. руководителя предприятия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН заявителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**контактный телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОГРН**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в дни поведения праздничных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия и дата торговли)

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с/поселение, точный адрес с привязкой к № дома, строения)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов ознакомлен(на) и обязуюсь его соблюдать.

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя

 или руководителя предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

о порядке размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

ФОРМА

согласования места размещения нестационарного торгового объекта

в дни проведения праздничных мероприятий

СОГЛАСОВАНИЕ

места размещения нестационарного торгового объекта

в дни проведения праздничных мероприятий

« \_\_\_\_\_ »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.                                     №\_\_\_\_\_\_

  В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование праздничного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации или Ф.И.О. предпринимателя)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдается согласование места размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент товара предусмотренный к реализации)

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торговля разрешается при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность товара, его происхождение, соблюдении Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 г. № 55 (с изменениями), Санитарно – эпидемиологических требований, предъявляемых к объектам мелкорозничной торговли, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

  Срок действия

 с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

 от 20.12.2017 № 471

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 13.04.2017 года № 115

( в редакции постановления администрации

Полтавского сельского поселения

от 20.12.2017 № 471)

МЕТОДИКА

определения стартового размера финансового предложения

за право на размещение нестационарных торговых объектов

на территории Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

1. Для сезонных нестационарных торговых объектов (за исключением сезонных (летних) кафе):

S = C x Kсезон x K, где:

S - стартовый размер финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов в месяц;

C - базовый размер финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов;

Kсезон - коэффициент, учитывающий сезонность (Kсезон = 1,5 - с 1 апреля по 31 октября, Kсезон = 1,0 - с 1 ноября по 31 марта);

K - коэффициент, применяемый для производителей продукции общественного питания и товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, реализующих производимую продукцию, инвалидов и членов их семей (0,5).

Таблица

базового размера финансового предложения за право на

размещение нестационарных торговых объектов на территории

Полтавского сельского поселения Красноармейского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент товаров | Базовый размер финансового предложения (С) (рублей/ 1 месяц) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Мороженое, прохладительные напитки, квас | 1000 |
| 2. | Фрукты и овощи | 2000 |
| 3. | Бахчевые культуры | 5000 |
| 4. | Выпечные изделия в промышленной упаковке | 1000 |
| 5. | Молоко пастеризованное из автоцистерны | 200 |
| 6. | Рыба живая из автоцистерны | 1000 |
| 7. | Хвойные деревья | 5000 |
| 8. | Новогодние игрушки | 3000 |
| 9. | Прокат электромобилей | 2000 |
| 10. | Воздушные шары | 1000 |
| 11. | Попкорн, сладкая вата | 1000 |
| 12. | Цветы живые и искусственные | 500 |
| 13. | Аттракцион (игровая надувная комната) | 5000 |

В случае предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта производителям продукции общественного питания, продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, реализующим производимую продукцию, а также инвалидам и членам их семей, применяется льгота 50% от суммы, указанной в бланке финансового предложения, за право на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденного постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2. Для мелкорозничных и иных несезонных нестационарных торговых объектов (включая сезонные (летние) кафе):

Sр = С x Т x Сп x S x К где:

Sр - стартовый размер финансового предложения за право размещения мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта (единица измерения - рубль);

С - базовый размер финансового предложения за 1 кв. м нестационарного торгового объекта, равный 500 рублям в месяц;

Т - коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Т |
| 1. | Киоск, павильон в составе торгово-остановочного комплекса | 0,6 |
| 2. | Киоск, павильон (площадью до 30 кв. м) | 0,8 |
| 3. | Павильон (площадью от 31 кв. м до 60 кв. м) | 0,5 |
| 4. | Павильон (площадью от 61 кв. м до 100 кв. м) | 0,35 |
| 5. | Павильон (площадью свыше 101 кв. м) | 0,3 |
| 6. | Сезонное (летнее) кафе | 0,2 |

Сп - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Сп |
| 1. | Бытовые услуги | 0,3 |
| 2. | Лотерейные билеты (официально зарегистрированных государственных лотерей) | 0,5 |
| 3. | Проездные билеты | 0,05 |
| 4. | Периодическая печатная продукция | 0,5 |
| 5. | Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке | 0,5 |
| 6. | Бакалейно-кондитерские товары | 0,8 |
| 7. | Услуга общественного питания | 0,8 |
| 8. | Продовольственные товары | 0,8 |
| 9. | Непродовольственные товары | 0,8 |
| 10. | Мороженое и прохладительные напитки | 0,8 |
| 11. | Плодоовощная продукция сельскохозяйственной переработки | 0,8 |
| 12. | Универсальные (продовольственные и непродовольственные) товары | 0,8 |
| 13. | Цветы живые и искусственные | 0,8 |

S - площадь нестационарного торгового объекта;

К - коэффициент, применяемый для производителей продукции общественного питания, продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, реализующих производимую продукцию, равный 0,5.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

 от 20.12.2017 № 471

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 13.04.2017 года № 115

( в редакции постановления администрации

Полтавского сельского поселения

от 20.12.2017 № 471)

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурса**

**на право размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории Полтавского сельского поселения**

**Красноармейского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гористов Вячеслав Александрович | - | заместитель главы Полтавского сельского поселения Красноармейского района, председатель комиссии; |
| Безворитняя Анна Ивановна | - | начальник организационного отдела администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района, заместитель председателя комиссии; |
| Зубрильцев Иван Евгеньевич | - | главный специалист по вопросам пожарной безопасности, потребительской сферы и ЛПХ администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| БыковаТатьяна Геннадьевна | - | начальник отдела по доходам и управлению муниципальным имуществом администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района; |
| ГалушкоНаталья Витальевна  | - | начальник финансового отдела, главный бухгалтер администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района; |
| Остапенко Юлия Сергеевна | - | специалист 1 категории, инженер по землеустройству администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района; |
| Рыкова Марина Сергеевна | - | специалист 1 категории отдела ЖКХ и Благоустройства администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района. |

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий