****

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 01.06.2022г. № 127

станица Полтавская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Полтавского сельского поселения Красноармейского района,администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,юридическимлицам,индивидуальнымпредпринимателям,атакжефизическимлицам-производителямтоваров,работ,услуг(приложение).

2. Установить, что Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,юридическимлицам,индивидуальнымпредпринимателям,атакжефизическимлицам-производителямтоваров,работ,услуг, утвержденный настоящим постановлением, не распространяется на муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района:

субсидий в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашениях, предусмотренных пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Полтавскому сельскому поселению Красноармейского района, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий муниципальным учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ, получателям межбюджетных трансфертов при предоставлении субсидий руководствоваться в работе Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»утвержденным настоящим постановлением.

4. Общему отделу (Соколовская М. А.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полтавского сельского поселения Гористова В. А.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Полтавского сельского поселения  Красноармейского района  от 01.06.2022г. № 127 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг**

1. Общиеположенияопредоставлениисубсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 3](garantF1://12012604.783) и [абзацем вторым пункта 7 статьи 78](garantF1://12012604.787022), [абзацем третьим пункта 2](garantF1://12012604.78123) и [абзацем вторым пункта 4 статьи 781](garantF1://12012604.78142) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общихтребованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливаетпорядокпредоставленияизбюджетаПолтавского сельского поселения Красноармейского района (далее по тексту – местный бюджет) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическимлицам,индивидуальнымпредпринимателям,атакжефизическимлицам-производителямтоваров, работ, услуг, в соответствии с настоящимПорядком,осуществляетсявцелях:

а)возмещениянедополученныхдоходов;

б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;

в)предоставлениягрантоввформе субсидий.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, утвержденных в ведомственной структуре расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель),осуществляетсяпредоставлениесубсидий,втомчисле грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местномбюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетныхобязательств,утвержденныхвустановленномпорядкенапредоставлениесубсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победительконкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен всоответствиисрешением о бюджетенаочереднойфинансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указаниемнаименованиянациональногопроекта муниципальной программы,втомчислемуниципальногопроекта,входящеговсоставсоответствующегонациональногопроекта(программы),илирегиональногопроекта,обеспечивающегодостижениецелей,показателейирезультатовмуниципальногопроекта,муниципальнойпрограммы,вслучаееслисубсидиипредоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовымиактами администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидийиз местного бюджета, на первое число месяца, предшествующегомесяцу,вкоторомпланируетсязаключениесоглашения(либопринятиерешенияопредоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий впорядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи спроизводством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотренозаключениесоглашения),илина инуюдату,определеннуюправовымактомявляются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

2) соответствиесферыдеятельностиполучателейсубсидийвидамдеятельности,определеннымрешениемобюджетенаочереднойфинансовыйгод иплановыйпериод;

3) отсутствиенеисполненнойобязанностипоуплатеналогов,сборов,страховыхвзносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательствомРоссийскойФедерациио налогах исборах;

4) отсутствиепросроченнойзадолженностиповозвратув местный бюджет,бюджетныхинвестиций,атакжеинойпросроченной(неурегулированной)задолженностиподенежнымобязательствамперед местным бюджетом,изкоторогопланируетсяпредоставлениесубсидий,втомчислегрантоввформесубсидий,юридическимлицам,индивидуальнымпредпринимателям,атакже физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета;

5) получателисубсидий-юридическиелицанедолжнынаходитьсявпроцессереорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельностьучастникаотборанеприостановленавпорядке,предусмотренномзаконодательствомРоссийскойФедерации,аполучателисубсидий-индивидуальныепредпринимателинедолжныпрекратитьдеятельностьвкачествеиндивидуальногопредпринимателя;

6) вреестредисквалифицированныхлицотсутствуютсведенияодисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,исполняющемфункцииединоличногоисполнительногооргана,илиглавномбухгалтереучастникаотбора,являющегосяюридическимлицом,обиндивидуальномпредпринимателеиофизическомлице -производителетоваров,работ,услуг,являющихсяучастникамиотбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, атакже российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доляучастияиностранныхюридическихлиц,местомрегистрациикоторыхявляетсягосударство илитерритория,включенныевутверждаемыйМинистерствомфинансовРоссийскойФедерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режимналогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информациипри проведении финансовых операций (офшорныезоны) в отношении таких юридическихлиц,всовокупностипревышает50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджетав соответствии с иными нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации и Республики Крым, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#_bookmark1)настоящегоПорядка;

9) наличиеуучастниковотбора:

опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, еслитакоетребованиепредусмотреноправовым актом);

кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (вслучае,еслитакоетребованиепредусмотреноправовымактом);

материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставлениясубсидии(вслучае, еслитакое требование предусмотреноправовымактом);

документов,необходимыхдляподтверждениясоответствияучастникаотборатребованиям,предусмотренным настоящимподпунктом;

иныетребования,установленныевправовомакте.

Вслучаееслиполучательсубсидии(грантавформесубсидии)определенвсоответствиисрешениемобюджетенаочереднойфинансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указаниемнаименованиянациональногопроекта(программы),втомчислемуниципальногопроекта,входящеговсоставсоответствующегонациональногопроекта(программы),илирегиональногопроекта,обеспечивающегодостижениецелей,показателейирезультатовмуниципальногопроекта,муниципальнойпрограммы,субсидияпредоставляетсяприсоблюденииследующихкритериев:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

2) соответствиесферыдеятельностиполучателейсубсидийвидамдеятельности,определеннымрешениемобюджете наочереднойфинансовыйгод иплановыйпериод;

3) отсутствиенеисполненнойобязанностипоуплатеналогов,сборов,страховыхвзносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательствомРоссийскойФедерациио налогах исборах;

4) отсутствиепросроченнойзадолженностиповозвратув местный бюджетсубсидий,бюджетныхинвестиций,атакжеинойпросроченной(неурегулированной)задолженностиподенежнымобязательствампередПолтавского сельского поселения Красноармейского района,избюджетакоторогопланируетсяпредоставлениесубсидий,втомчислегрантоввформесубсидий,юридическимлицам,индивидуальнымпредпринимателям,атакже физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета;

5) получателисубсидий-юридическиелицанедолжнынаходитьсявпроцессереорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельностьучастникаотборанеприостановленавпорядке,предусмотренномзаконодательствомРоссийскойФедерации,аполучателисубсидий-индивидуальныепредпринимателинедолжныпрекратитьдеятельностьвкачестве индивидуальногопредпринимателя;

6) вреестредисквалифицированныхлицотсутствуютсведенияодисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,исполняющемфункцииединоличногоисполнительногооргана,илиглавномбухгалтере участникаотбора,являющегосяюридическимлицом,обиндивидуальномпредпринимателеиофизическомлице -производителетоваров,работ,услуг,являющихсяучастникамиотбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, атакже российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доляучастияиностранных юридических лиц,местом регистрации которых являетсягосударствоилитерритория,включенныевутверждаемыйМинистерствомфинансовРоссийскойФедерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режимналогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информациипри проведении финансовых операций (офшорныезоны) в отношении таких юридическихлиц,всовокупностипревышает50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджетав соответствии с иными нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации и Краснодарского края, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#_bookmark1)настоящегоПорядка;

9) наличиеуполучателясубсидии:

опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, еслитакоетребованиепредусмотреноправовым актом);

кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (вслучае,еслитакоетребованиепредусмотреноправовым актом);

материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставлениясубсидии(вслучае,еслитакоетребование предусмотреноправовымактом);

документов,необходимыхдляподтверждениясоответствияучастникаотборатребованиям,предусмотренным настоящимподпунктом;

иныетребования,установленныевправовомакте.

2. Условияипорядокпредоставлениясубсидий

2.1. Субсидии предоставляютсянаосноверезультатов отбора. Способы проведенияотбора:

конкурс,которыйпроводитсяприопределенииполучателясубсидииисходяизнаилучшихусловийдостижения целей(результатов)предоставления субсидии;

запроспредложений,которыйуказываетсяприопределенииполучателясубсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, еслиэтопредусмотреноправовымактом),наоснованиипредложений(заявок),направленныхучастникамиотборадляучастиявотборе,исходяизсоответствияучастникаотборакатегориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) научастиевотборе.

Отборполучателейсубсидийосуществляется администрациейПолтавского сельского поселения Красноармейского района (далее по тексту-администрация) всоответствиискритериями отбора, установленными [пунктом 1.5](#_bookmark2) настоящего Порядка. Отбор получателей субсидииосуществляетсякомиссиейизчислакомпетентныхспециалистов,котораяформируетсянаоснованиипостановленияАдминистрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора,установленныхнастоящимПорядком.

2.2. ДляпроведенияотбораполучателейсубсидиипостановлениемАдминистрацииобъявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе иадресаприемадокументов.Постановлениеразмещаетсяна[официальномсайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/9323991/517)администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района винформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет».

2.3. ДляучастиявотбореполучателисубсидийпредставляютвАдминистрациюследующиедокументы:

1) заявлениедля участиявотборе([приложение 1](#_bookmark5));

2) копиюсвидетельстваогосударственнойрегистрацииюридическоголица иликопиюсвидетельстваогосударственнойрегистрациииндивидуальногопредпринимателя,копиюсвидетельства о постановке на учетвналоговом органе;

3) копиювыпискиизЕдиногогосударственногореестраюридическихлиц-дляюридическихлицилиизЕдиногогосударственногореестраиндивидуальныхпредпринимателей -дляиндивидуальныхпредпринимателей;

4) расчетдоходовирасходовпонаправлениямдеятельности;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученныедоходы).

Документы,предусмотренныев[пункте 2.3](#_bookmark3)настоящегоПорядка,вслучаепроведенияотбора получателей субсидий, поступившие вАдминистрацию, регистрируются в журналерегистрациивсрок не позднеедняследующего за днемихпоступления.

Послерегистрациизаявлениеиприлагаемыекнемудокументынепозднеедня,следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения посуществу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплектадокументов на их соответствие требованиям [пункта](#_bookmark3) 2.3 настоящего Порядка. По результатурассмотрениязаявленияипредставленныхдокументовкомиссияпринимаетрешениеопредоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решенияоформляетсяпротоколом.Определенныйкомиссиейврезультатеотбораконкретныйполучатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываютсяцелипредоставлениясубсидий,наименованиенациональногопроекта(программы),втомчисле федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта(программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей ирезультатовфедеральногопроекта,либомуниципальнойпрограммы,вслучаееслисубсидиипредоставляютсявцеляхреализациисоответствующихпроектов,программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не можетпревышать30 календарных дней.

Результатомрассмотрениязаявлениядляучастиявотбореявляетсянаправлениезаявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении)субсидии)непозднее3рабочихднейсодняпринятиякомиссиейсоответствующегорешения.

ОпределениеКомиссиейврезультатеотбораконкретногополучателясубсидиизакрепляетсяпротоколомКомиссии.ПротоколутверждаетсяпостановлениемАдминистрациивтечение5 рабочихднейсо дня подписания протокола Комиссии.

Втечение5рабочихднейнаоснованиипротоколаКомиссии,утвержденногопостановлениемАдминистрации,техническогозадания(перечнямероприятий(услуг),объемовработ(услуг),сведенийосуммесубсидии,выделеннойконкретному получателюсубсидии,ииныхдокументов)специалистомАдминистрацииразрабатываетсяпроектпостановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств дляпредоставления субсидии.

Администрациявтечение5рабочихднейпослеутвержденияпостановлениемАдминистрациипорядкарасходованиябюджетныхсредствдляпредоставлениясубсидиизаключаетСоглашениесполучателемсубсидии.СубсидияпредоставляетсянаоснованиизаключенногоСоглашения междуАдминистрациейиполучателемсубсидии.

2.4. Вслучаееслиполучательсубсидииопределенвсоответствиисрешениемо бюджете,заявительпредоставляетвАдминистрациюследующиедокументы:

1) заявление([приложение1](#_bookmark5) к Порядку);

2) копиюсвидетельстваогосударственнойрегистрацииюридическоголица,копиясвидетельстваогосударственнойрегистрациииндивидуальногопредпринимателя,копиюсвидетельства о постановке на учетвналоговом органе;

3) копиювыпискиизЕдиногогосударственногореестраюридическихлиц-дляюридическихлицилиизЕдиногогосударственногореестраиндивидуальныхпредпринимателей -дляиндивидуальныхпредпринимателей;

4) документы,обосновывающиепланируемыезатраты(недополученныедоходы)(локальныесметныерасчеты,калькуляции,техническоезаданиеииныерасчеты,подтверждающиесуммупланируемыхзатрат).

Администрациявтечение3рабочихднейпроверяетдокументы,представленныезаявителемдляполучениясубсидии.

Послепроверкидокументов,представленныхзаявителемдляполучениясубсидии,Администрациявтечение3рабочихднейсмоментапринятиярешенияобюджетенаочередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг),объемовработ(услуг),сведенийосуммесубсидии,выделеннойконкретному получателюсубсидии,ииныхдокументов)разрабатываетпроектпостановленияАдминистрацииобутверждениипорядкарасходованиябюджетныхсредствдля предоставлениясубсидии.

Администрациявтечение5рабочихднейпослеутвержденияпостановлениемАдминистрациипорядкарасходованиябюджетныхсредствдляпредоставлениясубсидиизаключаетСоглашениесполучателемсубсидии.СубсидияпредоставляетсянаоснованиизаключенногоСоглашениямеждуАдминистрациейиполучателем субсидии.

СубсидияпредоставляетсянаоснованиизаключенногоСоглашениямеждуАдминистрациейиполучателем субсидии.

2.5. Соглашениесодержитвсебеследующиеусловияипорядокпредоставлениясубсидии:

1) размер,срокииконкретнаяцельпредоставлениясубсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета поцелевомуназначению;

3) переченьдокументов,необходимыхдляпредоставлениясубсидии;

4) порядокпредоставленияотчетностиорезультатахвыполненияполучателемсубсидийустановленныхусловий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета,предоставившимсубсидии,иорганамимуниципальногофинансовогоконтроляпровероксоблюденияполучателямисубсидийусловий,целейипорядкаихпредоставления;

6) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в местный бюджет вслучаеустановленияпоитогампроверок,проведенныхглавнымраспорядителемсредств местного бюджета,а такжеорганамимуниципальногофинансовогоконтроля,фактовнарушенияцелейиусловий,определенныхсоответствующимпорядкомпредоставлениясубсидийизаключенным соглашениемо предоставлениисубсидий;

7) ответственностьзанесоблюдениесторонами условийСоглашения.

8) озапретеприобретенияполучателямисубсидийзасчетполученныхсредствсубсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии свалютнымзаконодательствомРоссийскойФедерациипризакупке(поставке)высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а такжесвязанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенныхправовымактом;

9) показателирезультативностииспользованиясубсидии.

2.6. Основаниемдляотказаввыделениисубсидийявляется:

несоответствиепредставленныхполучателемсубсидиидокументовтребованиям,определенным[пунктами2.3,](#_bookmark3)[2.4](#_bookmark4)настоящегоПорядка,илинепредставление(предоставлениеневполномобъеме) указанныхдокументов;

недостоверностьпредставленнойполучателемсубсидииинформации;

несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии(гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением о бюджете.

2.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет([приложение2](#_bookmark6)кПорядку)идокументы,подтверждающиефактическипроизведенныезатраты (недополученные доходы) в Администрацию в течение 10 календарных дней месяца,следующегозаотчетным.

Администрацияосуществляетпроверкудокументов,предоставленныхполучателемсубсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию иперечисляетсубсидию.

Средствасубсидиимогутбытьнаправленыполучателемсубсидиитольконацели,указанныевпункте 1.2 настоящегоПорядка.Использованиесубсидиинаиныецелинедопускается.

2.8. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджетенагод,вкоторомпланируетсяпредоставлениесубсидии,иплановыепериоды.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателемсубсидииустанавливаютсямуниципальнымиактамиадминистрацииПолтавского сельского поселения Красноармейского района иСоглашениемдля соответствующего вида субсидии.

3. Требованиякотчетности

3.1. Порезультатамиспользованиясубсидииполучательсубсидиипредоставляетглавному распорядителю отчетоб использованиисредствбюджета ([приложение 2](#_bookmark6)кПорядку).

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности,определяются Соглашением.

3.2. Результатыпредоставлениясубсидиидолжныбытьконкретными,измеримыми,значения которыхустанавливаютсявсоглашениях.

3.3. Средствасубсидии(остаток средствсубсидии), неиспользованныевотчетном финансовомгоду,подлежатвозвратувпорядке, установленномсоглашением.

3.4. ВозвратсубсидииосуществляетсявбюджетПолтавского сельского поселения Красноармейского района.

3.5. Приотказеотдобровольноговозвратауказанныесредствавзыскиваютсявсудебномпорядке всоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

**4. Требованияобосуществленииконтролязасоблюдением**

**условий,целейипорядкапредоставлениясубсидий**

**иответственностизаихнарушение**

4.1. Контрользапредоставлениемсубсидииосуществляетсяглавным распорядителем, финансовым отделом администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского районаПолтавского сельского поселения Красноармейского района.

4.2. Проверкасоблюденияполучателямисубсидииусловий,целейипорядкапредоставлениясредствсубсидииосуществляетсяприналичиисогласияполучателянаосуществлениесоответствующейпроверки.Наличиесогласияполучателяявляетсяобязательнымусловием длявключениявсоглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаяхеенецелевогоиспользования,субсидияпотребованиюадминистрацииПолтавского сельского поселения Красноармейского района подлежатвозвратуполучателемсубсидиивбюджетПолтавского сельского поселения Красноармейского районавтекущемфинансовом году.

4.4. Приотказеотдобровольноговозвратауказанныесредствавзыскиваютсявсудебномпорядке всоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

Глава

Полтавского сельского поселении

Красноармейского района В.А. Побожий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  юридическим лицам, индивидуальным  предпринимателям, а также физическим  лицам – производителямтоваров, работ, услуг |

Главе

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.руководителя,наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**опредоставленииСубсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименованиеПолучателя,ИНН,КПП,адрес)

Всоответствиис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставлениясубсидииизбюджетаПолтавского сельского поселения Красноармейского района)

утвержденным постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского районаот«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-Порядок),проситпредоставитьсубсидиювразмере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(суммапрописью)

вцелях .

(целевоеназначениесубсидии)

Описьдокументов,предусмотренныхпунктом\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение:на\_\_\_\_ л.вед.экз.

Получательсубсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровкаподписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Начальник организационного отдела

администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского районаА. И. Безворитняя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  юридическим лицам, индивидуальным  предпринимателям, а также физическим  лицам – производителямтоваров, работ, услуг |

**ОТЧЁТ**

**озатратах(недополученныхдоходах),всвязиспроизводством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**на«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Объем (количество) | Цена заединицу(безНДС),руб. | НДС | Сумма к возмещению, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Директор

(подпись) (ФИО)

Главныйбухгалтер

(подпись) (ФИО)

Согласовано:

(подпись) (ФИО)

Начальник организационного отдела

администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района А. И. Безворитняя