****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.08.2017 № 307

станица Полтавская

**О создании группы управления Полтавского сельского**

**поселения Красноармейского района**

В целях исполнения постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 6 июня 2017 года № 4с «Об организации управления и контроля в муниципальном образовании Красноармейский район Краснодарского края при выполнении мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края на условия военного времени», администра­ция Полтавского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о группе управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 1).

2. Утвердить численный и персональный состав должностных лиц груп­пы управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 2).

3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц группы управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 3).

4. Начальнику общего отдела Л.М. Кузнецовой для обеспечения рабо­ты должностных лиц группы управления выделить в здании администрации Полтавского сельского поселении Красноармейского района необходимое количество помещений, имущества, оргтехники и средств связи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полтавского сельского поселения В.А. Гористова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В. А. Побожий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района

от 15.08.2017 № 307

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе управления Полтавского сельского поселения**

**Красноармейского района**

1. Группа управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района предназначена для обеспечения устойчивого и непрерывного управления при подготовке и переводе Полтавского сельского поселения Красноармейского района на режим работы в условиях военного времени, при выполнении мер военного положения и в военное время.

2. Состав группы управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2.1. Группа управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района формируется из числа должностных лиц администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2.2. Руководитель группы управления - глава Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2.3. Положение о группе управления, функциональные обязанности руководителя группы управления разрабатываются в мирное время администрацией Полтавского сельского поселения и утверждаются постановлением администрации Полтавского сельского поселения.

Численный и персональный состав .должностных лиц группы управления определяется главой Полтавского сельского поселения Красноармейского района в зависимости от объема решаемых задач. Функциональные обязанности должностных лиц группы управления утверждаются руководителем группы управления.

2.4. В состав группы управления включаются рабочие органы (сектора):

сектор оповещения;

сектор анализа и контроля выполнения мероприятий;

2.5. Для обеспечения работы должностных лиц группы управления выделяется необходимое количество помещений, имущества, оргтехники и средств связи.

3. Основные задачи группы управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

3.1. Группа управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района выполняет задачи:

а) по сбору, обработке и проведению анализа сведений о ходе выполнения мероприятий в Полтавском сельском поселении Красноармейского района и подведомственных организациях, находящихся на территории Полтавского сельского поселения при непосредственной подготовке к переводу и переводе Полтавского сельского поселения Красноармейского района на работу в условиях военного времени, при выполнении мер военного положения и в военное время;

б) по розыску не оповещенных граждан, пребывающих в запасе;

в) по контролю своевременности прибытия и полноты явки мобилизационных ресурсов для отправки на сборные пункты военного комиссариата;

г) по оказанию содействия в выполнении установленных задач подведомственным организациям, находящимся на территории Полтавского сельского поселения;

д) по осуществлению взаимодействия и обмена информацией с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления и отделом военного комиссариата;

е) по подготовке, на основании полученной информации, распорядительных документов администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

ж) по подготовке докладов о выполненных мероприятиях по непосредственной подготовке к переводу и переводу Полтавского сельского поселения Красноармейского района на условия военного времени, при выполнении мероприятий военного положения и в военное время, в соответствии с табелем срочных донесений, в сектор анализа и контроля информации группы управления переводом администрации Полтавского сельского поселения на условия военного времени.

4. Организация подготовки группы управления Полтавского сельского поселения.

4.1. Подготовка должностных лиц, входящих в состав управления, выполнению поставленных задач, осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий по мобилизационной подготовке на текущий год.

4.2. При подготовке группы управления особое внимание уделяется вопросам оповещения и сбора, изучения функциональных обязанностей, организации взаимодействия с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления и военным комиссариатом, закрепления практических навыков по выполнению функциональных обязанностей.

4.3. Периодически (ежеквартально) проводится уточнение:

- персонального состава группы управления, их рабочих домашних и мобильных телефонов и домашнего адреса;

- порядка оповещения и сбора в рабочее и нерабочее время мобилизационных ресурсов на территории Полтавского сельского поселения;

- порядка прибытия к месту сбора и подготовки рабочего места к работе;

- наличия и состояния комплектов документов для работы.

Заместитель главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района

от 15.08.2017 № 307

**Численный и персональный состав должностных лиц**

**группы управления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | № телефона |
| 1. | Побожий Владимир Анатольевич | Руководитель группы | 89184606915 |
| 2. | Шорин Денис Сергеевич | Начальник сектора обеспечения | 89182358735 |
| 3. | Кулишова Виктория Андреевна | Тех. работник | 89189861473 |
| 4. | Кузнецова Людмила Михайловна | Начальник сектора контроля выполнения мероприятий | 89184495022 |
| 5. | Безворитняя Анна Ивановна | Начальник сектора анализа | 89182386689 |
| 6. | Герасименко Владимир Валерьевич | Тех. работник | 89181950377 |
| 7. | Зубрильцев Иван Евгеньевич | Начальник сектора оповещения | 89186395077 |

Заместитель главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района

от 15.08.2017 № 307

**Функциональные обязанности**

**должностных лиц группы управления Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

1. Функциональные обязанности руководителя группы управления Полтавского сельского поселения

Руководитель обязан:

1.1. Организовать развертывание и руководить группой управления;

1.2. Поставить задачу должностным лицам секторов оповещения, анализа и контроля и управлять их работой при выполнении мер по переводу поселения в условия военного времени;

1.3. По решению руководителя группы управления переводом муниципального образования Красноармейский район на условия военного времени о подготовке проектов распорядительных документов отдать распоряжение. Передавать необходимую информацию в сектор оповещения при переводе поселения на условия военного времени;

1.4. Представлять данные о выполнении плана перевода Полтавского сельского поселения в условия военного времени, для доклада главе муниципального образования Красноармейский район и в администрацию Краснодарского края в соответствии с табелем срочных донесений;

1.5. Взаимодействовать с отделом военного комиссариата по вопросу оповещения граждан и поставщиков техники;

1.6. Оказывать содействие в выполнении установленных задач подведомственным организациям, находящихся на территории Полтавского сельского поселения;

1.7. Осуществлять взаимодействие и обмен информацией с муниципальным образованием Красноармейский район и ВК КК по Красноармейскому району;

1.8. Организовать работу группы управления Полтавского сельского поселения, контролировать результаты оповещения;

1.9. Принимать меры по розыску и вызову не оповещенных и не прибывших граждан, пребывающих в запасе.

2. Задачи сектора оповещения:

2.1. Осуществление сбора информации о ходе выполнения мероприятий перевода сельского поселения на работу в условиях военного времени;

2.2. Обобщение полученной информации по направлениям и времени;

2.3. Представление проектов распорядительных документов в сектор анализа и контроля выполнения мероприятий, подготовки распорядительных документов;

2.4. Доведение необходимой информации, распорядительных и нормативно-правовых документов до исполнительных органов государственной власти, предприятий, организаций и граждан, в том числе сигналы управления и оповещения;

2.5. Представление донесений в муниципальное образование Красноармейский район согласно табелю срочных донесений;

2.6. Ведение журналов учёта поступающих и отданных распоряжений, донесений и информации по направлениям;

2.7. Систематизирование и обобщение информации по переводу экономики на работу в условиях военного времени, поставке мобилизационных ресурсов в ВС РФ, обеспечение энергетическими, коммунальными и другими ресурсами;

2.8. Систематизирование информации работы учреждений, предприятий организаций;

2.9. Доведение до организаций, имеющих моб. задания, сигналов оповещения;

2.10. Обеспечение защиты информации от утечки по техническим каналам связи в месте постоянного размещения.

3. Функциональные обязанности сектора анализа и контроля выполнения мероприятий:

3.1. Получить задачу у руководителя группы управления.

3.2. Организовать развертывание и подготовку сектора к работе.

3.3. Организовать сбор, обобщение информации и передавать ее руководителю.

3.4. Вести сводную ведомость контроля.

3.5. Представлять данные о выполнении плана перевода на работу в условиях военного времени руководителю группы управления для доклада главе МО.

3.6. Осуществлять сбор информации о ходе выполнения мероприятий.

3.7. Анализировать и контролировать информацию по направлениям важности и времени.

3.8. Осуществлять обобщение сведений о выполнении табеля срочных донесений.

3.9. Вести журнал учета поступающих и отданных распоряжений.

3.10. Обеспечивать защиту информации от утечки по техническим каналам.

Заместитель главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Полтавского сельского поселения

Красноармейского района от 15.08.2017 № 307

«О создании группы управления Полтавского сельского

поселения Красноармейского района»

Проект подготовлен и внесен:

главный специалист по вопросам

пожарной безопасности,

потребительской сферы и ЛПХ администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района И.Е. Зубрильцев

Проект согласован:

заместитель главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

начальник общего отдела

администрации Полтавского

сельского поселения

Красноармейского района Л. М. Кузнецова

главный специалист, юрисконсульт

администрации Полтавского

сельского поселения

Красноармейского района Ю. В. Кулешова