СОВЕТ

ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

 РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

станица Полтавская

# Об утверждении Порядка предотвращения

# и (или) урегулирования конфликта интересов лицами,

# замещающими муниципальные должности

**в муниципальном образовании Полтавское сельское поселение**

 **Красноармейского района**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ЗаконаКраснодарского края от 28 ноября
2014 года № 3060-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» Совет Полтавского сельского поселения Красноармейского района РЕШИЛ:

 1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Полтавское сельское поселение Красноармейского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Полтавского сельского поселения (Кузнецова) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, охране прав и свобод граждан и вопросам общественных объединений Совета Полтавского сельского поселения Красноармейского района (Данина).

4 Решение вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель СоветаПолтавского сельского поселенияКрасноармейского района |  С.Ф. Олефиренко |
| Глава Полтавского сельского поселенияКрасноармейского района | В.А. Побожий  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

решением Совета

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов**

 **лицами, замещающими муниципальные должности**

**в муниципальном образовании Полтавское сельское поселение**

 **Красноармейского района**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Порядок) распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Полтавское сельское поселение Красноармейского района (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Полтавское сельское поселение Красноармейского района в статье 44 Устава Полтавского сельского поселения Красноармейского района: глава поселения; председатель Совета поселения; заместитель председателя Совета поселения; председатель комитета (комиссии) Совета поселения; депутат Совета поселения.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких- либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а

также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#

# 2. Основные требования к предотвращению

# и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить председателя Совета Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - председатель Совета) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку и подписывается им. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

замещаемая муниципальная должность;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

дата подачи уведомления.

2.4. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и урегулированию конфликта интересов (далее - секретарь комиссии).

2.5. Секретарь комиссии в день поступления осуществляет регистрацию уведомления или письменной информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения из иных источников (далее - письменная информация) в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

2.6. Секретарь комиссии передает председателю Совета уведомление или письменную информацию в день их регистрации.

2.7. Председатель Совета, если ему стало известно о возникновении (возможности возникновения) у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.8. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является указанное лицо, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если указанное лицо владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

2.9. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение (освобождение от должности), сложение полномочий, в связи с утратой доверия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности), сложению полномочий, в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчинен-

ное ему лицо.

# 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте

#  интересов или о возможности его возникновения у лиц,

# замещающих муниципальные должности

3.1. Председатель Совета в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления или письменной информации принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.2. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и в тот же день направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном правовым актом администрации.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_1000) предотвращения

и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими
муниципальные должности

муниципального образования

Красноармейский район

|  |
| --- |
| Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю, что: |
|  |
|  |
|  |
| (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) |
|  |
|  |
|  |
| (описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
|  |
| Уведомление зарегистрировано в Журнале уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников |
| « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. секретаря комиссии) |

Начальник

общего отдела администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района Л.М. Кузнецова

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000) предотвращения

и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими
муниципальные должности

муниципального образования

Красноармейский район

|  |
| --- |
| ФормаЖурнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников |
|  |
| №п/п | Дата подачи уведомления, поступления иной информации | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию | Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию | При-меча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Начальник

общего отдела администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района Л.М. Кузнецова